

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

ІНІ «Інститут геології»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИК СТУДЕНТІВ
ІНІ «ІНСТИТУТ ГЕОЛОГІЇ»
для спеціальностей 103 – «Науки про Землю»
та 193 – «Геодезія та землеустрій»**

Київ 2020

Положення про проведення практик студентів ННІ «Інститут геології»
Київського національного університету імені Траса Шевченка

Укладач: доцент кафедри загальної та історичної геології ННІ «Інститут
геології» *Кравченко Дмитро Володимирович*

Рецензенти: доцент кафедри геофізики ННІ «Інститут геології» *Безродний
Дмитро Анатолійович*
завідувач навчальною лабораторією кафедри геофізики *Попов
Сергій Анатолійович*

Затверджено

Вченою радою ННІ «Інститут геології», протокол № 9 від «8» квітня 2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Практики студентів є невід'ємною складовою процесу фахової підготовки студентів ННІ «Інститут геології» Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет), що навчаються за освітніми програмами освітніх ступенів бакалавр та магістр за спеціальністю 103 – «Науки про Землю» та 193 – «Геодезія та землеустрій». Практики проводяться на обладнаних відповідним чином базах університету, на галузевих підприємствах, в експедиційному чи екскурсійному режимі без стаціонарного місця базування. Проживання студентів та викладачів під час проведення практик може бути організовано на підприємствах державної або приватної форм власності, що надають відповідні послуги.

1.2. Даним Положенням регулюються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практик студентів ННІ «Інститут геології» (далі Інститут).

1.3. Положення підготовлене на основі чинного Закону України «Про вищу освіту» та «Положенням про організацію освітнього процесу у Київському національному університету імені Тараса Шевченка» (введено в дію наказом ректора 716-32 від 31 серпня 2018 року) відповідно до якого:

Практики, залежно від спрямованості та умов проведення, специфічних для конкретного фаху навчальних цілей, поділяють на такі види:

- **навчальна** (тренінг, екскурсійно-оглядова, ознайомча, технологічна, навчально-виробнича експлуатаційна, навчально-виробнича конструкторська тощо), під час якої особа, що навчається, під постійним керівництвом викладача у складі групи або індивідуально вирішує навчальні завдання;

- **виробнича** (педагогічна, асистентська, переддипломна, науково-дослідна, технологічна, експлуатаційна, конструкторська тощо), під час якої студент повністю або частково виконує функціональні обов'язки працівника відповідного фаху та рівня та вирішує реальні завдання. Структура виробничої практики залежить від змісту практичного навчання та має забезпечити виконання основних професійних функцій тих посад, на які

може претендувати студент після здобуття відповідного освітнього ступеня. Перелік видів практик конкретної Освітньої програми, їх зміст, форми, тривалість, терміни проведення визначено в описі Освітньої програми та навчальних планах.

Практичну підготовку здобувачів освіти проводять із врахуванням компетентнісного підходу на **базах практики Університету**, в органах державної влади, у наукових установах, на підприємствах, в організаціях, у закладах освіти та культури України та інших країн. Організацію практичної підготовки регламентує Положення про проведення практики студентів, інші нормативні документи Університету. Із метою врахування специфіки практичної підготовки за різними спеціальностями у кожному структурному підрозділі на підставі Положення Університету розробляються власні Положення про організацію практики та програми практик, які затверджують вчені (педагогічні) ради цих підрозділів. Захист звіту про практику відбувається перед комісією за участі керівника практики від Університету (*Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, 2018*).

Навчальні практики можуть бути проведені у формі експедицій та багатоденних екскурсій за умови організації проміжних баз практики із дотриманням всіх необхідних санітарно-гігієнічних норм.

2. МЕТА І ЗМІСТ ПРАКТИК

2.1. Метою практик є практичне закріплення студентами отриманих теоретичних знань, оволодіння сучасними методами та методиками польових і лабораторних досліджень, ознайомлення з формами організації та засобами праці в профільній для освітньої програми галузі, формування у студентів, на базі одержаних в Університеті знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних виробничих умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання, фахово

застосовувати їх в практичній діяльності.

2.2. Послідовність проведення практик в Інституті забезпечує одержання необхідного обсягу практичних знань і умінь відповідно до вимог практичної підготовки для ОС «бакалавр» – навчальні, виробнича та/або переддипломна практики, ОС «магістр» – переддипломна, науково-дослідницька та асистентська практики.

2.3. Практики є невід’ємною складовою програми підготовки фахівців відповідного освітнього ступеню. Проходження практик є обов’язковим для всіх студентів що навчаються з відривом від виробництва за будь-якою освітньою програмою, що реалізується в Інституті.

2.4. Робочі навчальні програми практик складаються на основі відповідних загальних та фахових компетентностей галузевих стандартів вищої освіти України за кожною спеціальністю. Планування практик регулюється навчальним планом підготовки фахівців відповідної освітньої програми. Форми, строки та місце проведення практики щорічно затверджуються наказом ректора.

2.5. Навчальні польові практики проводяться на першому, другому та третьому курсах і спрямовані на закріплення вмінь і навичок які повинні сформуватися у студентів при вивченні фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін, а також дисциплін спеціалізації після кожного курсу. Головні завдання навчальних практик наступні:

- практичне закріплення теоретичних знань, які були отримані під час аудиторних занять;
- ознайомлення студентів з тими розділами навчальних дисциплін повноцінне опанування якими неможливе в аудиторіях та потребує спостережень і досліджень природних об’єктів;
- опанування студентами основних методів польових спеціалізованих досліджень, формування в них відповідних практичних навичок;
- формування головних фахових навичок, які необхідні в польових умовах;

– підготовка до вивчення навчальних дисциплін наступних курсів, а також до проходження виробничих, переддипломних та науково-дослідницьких практик;

– виховання навичок самостійної наукової та/або дослідницької роботи студентів.

2.5.1. На першому курсі ОС «бакалавр» за спеціальністю 103 – «Науки про Землю» для ОП «Геологія» та ОП «Геофізика та комп'ютерна обробка геолого-геофізичної інформації» проводиться **навчальна геологічна практика із застосуванням топографічних методів**. Мета практики – ознайомлення студентів з геологічними процесами на прикладі різноманітних геологічних об'єктів (Український щит, складчасті та вулканічні Карпати, Крим (після деокупації), Волино-Поділля тощо), а також отримання студентами практичних навичок з топографічної зйомки. Практика проводиться на облаштованих базах Київського національного університету імені Тараса Шевченка та в екскурсійному режимі. Тривалість практики становить 7 тижнів (7 кредитів ЄКТС).

Методичне забезпечення практики з геологічної частини здійснює кафедра загальної та історичної геології, з геодезичної частини – кафедра геодезії та картографії географічного факультету Університету. До проведення практики залучаються викладачі та співробітники інших кафедр ННІ «Інститут геології» та географічного факультетів. Склад викладачів та допоміжного персоналу практик формується у відповідності до пункту 5 даного положення.

На першому курсі ОС «бакалавр» за спеціальністю 193 – «Геодезія та землеустрій» для ОП «Геоінформаційні системи та технології» та ОП «Оцінка землі та нерухомого майна» проводиться **навчальна топографічна практика**. Мета практики – отримання студентами практичних навичок з топографічної зйомки. Практика проводиться на облаштованих базах Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Тривалість практики становить 7 тижнів (7 кредитів ЄКТС).

Методичне забезпечення навчальної топографічної практики здійснюють кафедра геоінформатики ННІ «Інститут геології» та кафедра геодезії та картографії географічного факультету Університету. До проведення практики можуть залучатись викладачі та співробітники інших кафедр ННІ «Інститут геології» та географічного факультетів. Склад викладачів та допоміжного персоналу практик формується у відповідності до пункту 5 даного положення.

2.5.2. На другому курсі ОС «бакалавр» за спеціальністю 103 – «Науки про Землю» для ОП «Геологія» та ОП «Геофізика та комп'ютерна обробка геолого-геофізичної інформації» проводиться **комплексна навчальна практика з геологічної зйомки**. Мета практики – формування у студентів вмінь та навичок геологічного картування з використанням геофізичних та гідрогеологічних методів, отримання основних навичок з проведення бурових робіт. Базовими місцями проведення практики є полігони в Гірському Криму (після деокупації), в с. Гребенів Сколівського району Львівської області, с.м.т. Корнин Попільнянського району Житомирської області, в с. Кичкирях Радомишельського району Житомирської області з виїздами на унікальні геологічні об'єкти навколо зазначених полігонів. Тривалість практики становить 7 тижнів (7 кредитів ЄКТС).

Загальне методичне забезпечення практики здійснює кафедра загальної та історичної геології, з бурової частини – кафедра геології родовищ корисних копалин, з застосування гідрогеологічних методів – кафедра гідрогеології та інженерної геології, з застосування геофізичних методів – кафедра геофізики, з геоінформаційних технологій – кафедра геоінформатики. Склад викладачів та допоміжного персоналу практики формується у відповідності до пункту 5 даного положення.

На другому курсі ОС «бакалавр» за спеціальністю 193 – «Геодезія та землеустрій» для ОП «Геоінформаційні системи та технології» та ОП «Оцінка землі та нерухомого майна» проводиться **навчальна геодезична практика**. Мета практики – отримання студентами практичних навичок з

геодезії. Практика проводиться на облаштованих базах Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Тривалість практики становить 7 тижнів (7 кредитів ЄКТС).

Методичне забезпечення навчальної геодезичної практики здійснюють кафедра геоінформатики ННІ «Інститут геології» та кафедра геодезії та картографії географічного факультету Університету. До проведення практики можуть залучатись викладачі та співробітники інших кафедр ННІ «Інститут геології» та географічного факультетів. Склад викладачів та допоміжного персоналу практик формується у відповідності до пункту 5 даного положення.

2.5.3. На третьому курсі ОС «бакалавр» за спеціальністю 103 – «Науки про Землю» для ОП «Геологія» та ОП «Геофізика та комп'ютерна обробка геолого-геофізичної інформації» проводиться **навчальна практика з методів польових досліджень**. Тривалість практики становить 3 тижні (3 кредити ЄКТС).

Мета практики – закріплення отриманих протягом третього курсу навчання спеціалізованих фахових знань за спеціалізаціями, на якій навчаються здобувачі вищої освіти. Практика для кожної спеціалізації проводиться за відповідними програмами розробленими кафедрами, які методично відповідають за практику. Бази та полігони практик визначаються профільними кафедрами за погодженням із гарантом відповідної освітньої програми. Тривалість практики становить 3 тижні (3 кредити ЄКТС).

Методичне забезпечення практики для ОП «Геологія» забезпечують:

спеціалізація «Геологія, пошуки та оцінка корисних копалин» – кафедра загальної та історичної геології та кафедра геології родовищ корисних копалин;

спеціалізація «Мінералогія, геохімія та петрографія» – кафедра мінералогії, геохімії і петрографії;

спеціалізація «Гідрогеологія та інженерна геологія» – кафедра гідрогеології та інженерної геології;

спеціалізація «Геологія нафти і газу» – кафедра геології нафти і газу;

спеціалізація «Геоінформатика» – кафедра геоінформатики.

Методичне забезпечення практики для ОП «Геофізика та комп'ютерна обробка геолого-геофізичної інформації» забезпечує кафедра геофізики.

Склад викладачів, допоміжного персоналу та фахівців з виробництва залучених до проведення практик зі спеціальностей формується у відповідності до пункту 5 даного положення.

На третьому курсі ОС «бакалавр» за спеціальністю 193 – «Геодезія та землеустрій» для ОП «Геоінформаційні системи та технології» та ОП «Оцінка землі та нерухомого майна» проводиться **навчальна практика за спеціалізацією**. Тривалість практики становить 3 тижні (3 кредити ЄКТС).

Мета практики – закріплення отриманих протягом третього курсу навчання спеціалізованих фахових знань за спеціалізаціями, на якій навчаються здобувачі вищої освіти. Практика для кожної освітньої програми проводиться за відповідними навчальними програми. Методичне забезпечення навчальної практики за спеціалізацією здійснює кафедра геоінформатики. Тривалість практики становить 3 тижні.

Склад викладачів, допоміжного персоналу та фахівців з виробництва залучених до проведення практик зі спеціальностей формується у відповідності до пункту 5 даного положення.

2.6. Виробнича та/або переддипломна практика бакалавра зі спеціальності 103 – «Науки про Землю» для ОП «Геологія» та ОП «Геофізика та комп'ютерна обробка геолого-геофізичної інформації» та зі спеціальності 193 – «Геодезія та землеустрій» для ОП «Геоінформаційні системи та технології» та ОП «Оцінка землі та нерухомого майна» проводиться на третьому та/або частково на четвертому курсі навчання. Мета практики – практичне закріплення студентами отриманих протягом навчання теоретичних знань, оволодіння сучасними методами та методиками польових і лабораторних досліджень, ознайомлення з формами організації та засобами

праці в галузі, формування у студентів професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних виробничих умовах.

Базами практик можуть бути навчальні, виробничі й наукові підрозділи Університету чи іншого навчального закладу, інститути НАНУ, інші наукові та освітні установи, підприємства, організації, установи будь-якої форми власності в Україні та за її межами, які мають належні умови для проведення фахової практики. З базами практик укладаються договори про проходження практик студентами. Студенти-практиканти на термін проходження практики можуть бути зараховані на робочі місця або проходити її як стажери (дублери) без надання робочого місця.

Тривалість практики становить 7 тижнів (7 кредитів ЄКТС).

Методичне забезпечення практики здійснюють кафедри відповідальні за підготовку студентів за спеціалізаціями та/або ОП зазначеними у п. 2.5 цього Положення. Керівниками виробничої практики від Інституту призначаються науково-педагогічні працівники відповідно до розподілу педагогічного навантаження. Керівник виробничої практики обирає або погоджує місце практики проведення зі студентами та за погодженням із завідувачем кафедри та гарантом ОП подає відповідний розділ до наказу про виробничі практики.

2.7. Переддипломна практика магістрів проводиться для студентів, що навчаються за спеціальністю 103 – «Науки про Землю» та спеціальністю 193 – «Геодезія та землеустрій» за кожною освітньою програмою. Мета практики – набуття практичного досвіду роботи за фахом, проведення науково-дослідницьких робіт, закріплення теоретичних знань та збір матеріалу для написання магістерської роботи.

Базами практик можуть бути навчальні, виробничі й наукові підрозділи Університету чи іншого навчального закладу, інститути НАНУ, інші наукові та освітні установи, підприємства, організації, установи будь-якої форми власності в Україні та за її межами, які мають належні умови для проведення

фахової практики. З базами практик укладаються договори про проходження практик студентами Інституту. Студенти-практиканти на термін проходження практики можуть бути зараховані на робочі місця або проходити її як стажери без надання робочого місця.

Тривалість практики становить 5 тижнів (5 кредитів ЄКТС).

Методичне забезпечення практики здійснюють кафедри, що відповідають за підготовку магістрів відповідних спеціальностей та гаранті освітніх програм. Керівниками виробничої практики від Інституту призначаються науково-педагогічні працівники відповідно до розподілу педагогічного навантаження. Керівник виробничої практики обирає або погоджує місце практики проведення зі студентами та за погодженням із завідувачем кафедри та гарантом освітньої програми подає відповідний розділ до наказу про виробничі практики.

2.8. Науково-дослідницька практика проводиться для студентів, що навчаються за освітнім ступенем «магістр» за спеціальністю 103 – «Науки про Землю» та спеціальністю 193 – «Геодезія та землеустрій» за кожною освітньою програмою. Практика проводиться без відриву від навчання та може плануватись у 2, 3 та 4 семестрах. Мета – проведення науково-дослідних робіт за обраною спеціалізацією та/або темою магістерської роботи. Завдання практики – засвоїти нові методи наукових досліджень, отримати власні оригінальні дані, які стануть основою кваліфікаційної роботи магістра. Тривалість практики та терміни її проведення визначаються навчальними планами кожної ОП окремо.

Базами практик можуть бути навчальні, виробничі й наукові підрозділи або профільні для освітньої програми кафедри Університету чи іншого навчального закладу, інститути НАНУ, інші наукові та освітні установи, підприємства, організації, установи будь-якої форми власності, що розташовані в м. Києві, які мають належні умови для проведення науково-дослідницької практики. У випадку проходження науково-дослідницької практики за межами Університету, з базами практик укладаються договори

про проходження практик студентами Інституту. Студенти-практиканти на термін проходження практики не можуть бути зараховані на робочі місця на повну ставку.

Науково-дослідницька практика може бути проведена за програмами академічної мобільності у відповідному семестрі за індивідуальним планом (графіком) навчання.

2.9. Педагогічна асистентська практика проводиться для студентів, що навчаються за освітнім ступенем «магістр» за спеціальністю 103 – «Науки про Землю» та спеціальністю 193 – «Геодезія та землеустрій» за кожною освітньою програмою у четвертому семестрі. Мета практики – набуття практичного досвіду викладацької роботи у вищому навчальному закладі. Проходження практики відбувається за індивідуальними планами практики при випускаючих кафедрах у відповідності до робочих програм навчальних дисциплін. Тривалість практики визначається за кожною ОП окремо, але не менше 3 кредитів ЄКТС.

За проведення педагогічної асистентської практики відповідають завідувачі відповідних кафедр.

3. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИК

3.1. Зміст практик, види і обсяги навчального навантаження студентів під час практик визначаються Робочими навчальними програмами практик (далі РНП), які розробляються кафедрами згідно з навчальним планом, рекомендуються науково-методичною комісією Інституту та затверджуються Вченою радою Інституту і є основними методичними документами для студентів та керівників практик.

Зміст РНП повинен відповідати даному Положенню, наказам ректора, рішенням Вченої ради Університету та Вченої ради Інституту щодо практик студентів, навчальних планів за ОП і кваліфікаційній характеристиці фахівців. Основним завданням РНП є планування та регламентація діяльності

студентів та викладачів на даний період навчального процесу.

3.2. Кафедри, на які покладене керівництво практиками, повністю відповідають за рівень організації та проведення практик, а також науково-методичне забезпечення практик: укладають та періодично оновлюють керівництва до практики та методичні посібники з проведення практик, графічні матеріали та, за необхідності, програмне забезпечення.

3.3. Науково-методичні матеріали що забезпечують практику затверджуються Вченою радою Інституту.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

4.1. Практики Інституту проводяться на стаціонарних та напівстаціонарних базах, а також в експедиційному режимі без постійного місця базування за умови організації проміжних баз практики із дотриманням всіх необхідних санітарно-гігієнічних норм. В разі проведення практик в експедиційному режимі маршрут практики узгоджується з завідувачем кафедри, відповідальним за проведення практик в Інституті та директором.

4.2. Практики студентів Інституту проводяться на базах та полігонах, які відповідають меті, завданням, змісту практик, а також вимогам навчальних планів.

4.3. Базами практик можуть бути навчальні, виробничі та наукові підрозділи Університету чи іншого вищого навчального закладу, а також підприємства, організації та установи будь-якої форми власності, які мають необхідні умови для проведення фахової практики.

4.4. Залежно від виду практик бази можуть використовуватися студентами як колективно (навчальна, виробнича практика, науково-дослідницька), так і індивідуально (виробнича, переддипломна, асистентська).

4.5. Для груп споріднених спеціальностей можуть створюватися спеціальні полігони або бази (стаціонарні чи експедиційні). В разі створення

таких полігонів або баз, територіальне віддалених від Університету, необхідно забезпечити на них навчально-виробничі та санітарно-гігієнічні умови проведення практики, доступне медичне обслуговування та побутові потреби студентів-практикантів, викладачів та допоміжного персоналу практики.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

5.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практик в Інституті покладається на директора і відповідального з проведення практик Інституту. Відповідальний за проведення практик Інституту призначається розпорядженням директора Інституту терміном на три роки з числа науково-педагогічних співробітників кафедр або завідувачів лабораторій відповідно до встановленої черговості. Загальне керівництво практиками Інституту зараховується до педагогічного навантаження відповідального за практику згідно норм часу для планування й обліку навчальної роботи.

5.2. Основними обов'язками відповідального з проведення практик Інституту є:

- проведення з завідувачами кафедр (відповідальними за практику на кафедрах) підготовчої роботи з розробки та укладання угод щодо проходження практики студентами Інституту з базами практик (міністерствами, інститутами, відомствами, установами та підприємствами різних форм власності);
- проведення нарад керівників практик;
- звітування на Вченій раді Інституту про стан та перспективи проведення практик;
- своєчасне складання наказів, змін до наказів та звітів з практик, подання їх до ректорату;
- контроль за організацією та проведенням настановних зборів та звітних конференцій (захист результатів практик) на кафедрах.

5.3. При організації навчальних, виробничих, науково-дослідних та переддипломних практик повинно бути враховано наступне:

- заміна маршрутів навчальних практик, полігонів, зміна порядку проведення практик, їх строків та інші принципові зміни дозволяються тільки з дозволу директора та за необхідності внесення відповідних змін до наказів про практики;

- навчальна практика студентів, як правило, не може бути замінена роботою в установах та підприємствах, що відповідають профілю освітньої програми, в тому шляхом залучення до науково-дослідних робіт, що проходять в Інституті, або у галузевих підприємствах чи наукових установах;

- на виїзних польових навчальних практиках один викладач здійснює керівництво групою студентів в кількості від 7 до 14 осіб;

- при проведенні навчальних практик для усього курсу разом, призначається керівник практики по режиму в обов'язки якого входить: контроль за дотриманням студентами добового режиму бази практики, контроль за поселенням студентів, викладачів та допоміжного персоналу практики, контроль за роботою закладів харчування, контроль за санітарно-гігієнічним станом бази практики, приміщень в яких проживають та працюють студенти, викладачі та допоміжний персонал практики; контроль та керівництво роботою студентів, що чергують по базі, організацію екскурсій;

- керівник практик по режиму не залучається до навчального процесу практики якщо загальна кількість студентів більше 50 осіб та може бути призначений з числа допоміжного персоналу практики;

- при проведенні навчальних практик з методів польових досліджень або за спеціалізацією (одна академічна група), керівник практики по режиму призначається з числа викладачів задіяних на практиці, при цьому керівник практики не може бути одночасно керівником практики по режиму;

- при проведенні практик з методів польових досліджень або за спеціалізацією в програмі яких визначено опанування студентами декількох

методів досліджень, на кожний з таких методів може призначатися окремий керівник;

- при проведенні практики з методів польових досліджень або практики за спеціалізацією поза межами Києва керівників практики не може бути менше двох осіб;

- до проведення навчальних практик можуть бути залучені інженери та лаборанти кафедр, якщо участь у навчальних практиках зазначено у їх функціональних обов'язках;

- до складу викладачів навчальних практик можуть бути залучені фахівці від виробничих організацій, науково-дослідних та освітніх установ згідно договорів-підрядів укладених між ними та Університетом, що повинно бути обов'язково передбачено в кошторисі практики;

- відповідальність за обладнання, яке необхідне для проведення навчальних практик, його ремонт та збереження як правило покладається на навчально-допоміжний персонал, що бере участь у проведенні практикою.

5.4. Основними обов'язками керівника практики є:

- загальне керівництво практикою – організація навчального процесу на практиці, проведення інструктажу з техніки безпеки та оформлення відомості проходження інструктажу студентами, викладачами та допоміжним персоналом практики;

- розробка та вдосконалення (разом із завідувачами кафедр та гарантом освітньої програми) РНП практики, а також інших навчально-методичних та звітних документів (враховуючи специфіку конкретної ОП та/або спеціалізації);

- організація та проведення настановних зборів, захисту практики;

- надання студентам необхідних документів для проходження практики, при цьому керівник практики повідомляє студентів про систему звітності та критерії оцінки практики, які регламентуються у РНП практик;

- складання графіку проведення навчальної практики з обов'язковим зазначенням робочих та вихідних днів (графік практики та зміни до нього

затверджує директор Інституту);

- вирішення конфліктних ситуацій під час проведення практик;
- здійснення контролю за проходженням студентами виробничої, науково-дослідницької та переддипломної практик;
- координація роботи керівників студентських груп та відповідальних за конкретні види робіт практики;
- інформування студентів щодо проїзду студентів до бази практики та їх повернення, а у разі необхідності (відсутності постійно діючого міжміського транспортного сполучення) організація переїзду ;
- складання таблицю проходження студентами практики;
- звітування про проведення практики на кафедрі та перед відповідальним за проведення практик Інституту.

5.5. Викладачі залучені до проведення практик зобов'язані:

- здійснювати керівництво студентськими групами згідно педагогічного навантаження;
- виконувати розпорядження керівника практики;
- дотримуватись правил техніки безпеки при проведенні практики.

5.6. Навчально-допоміжний персонал, що задіяний до проведення практик зобов'язаний:

- виконувати розпорядження керівника практики;
- контролювати та підтримувати в робочому стані лабораторне та інше обладнання, що використовується при проведенні практик;
- контролювати камеральні роботи практики, якщо вони пов'язані з роботою на лабораторному та іншому обладнанні;
- дотримуватись правил техніки безпеки при проведенні практики.

5.7. Студенти Інституту при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
- пройти інструктаж з правил техніки безпеки під час проходження практики;

- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- суворо дотримуватися правил перебування на базі практики, правил охорони праці та техніки безпеки;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подавати необхідні звітні документи та скласти залік із практики.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.1. Навчальні практики захищаються студентами особисто або у складі бригад в кінці терміну практики перед комісією викладачів, що проводили практику. Оцінка отримана на захисті практики є кінцевою та перездачі не підлягає. Студенти, які отримали незадовільні оцінки мають право однієї перездачі на початку наступного навчального семестру перед комісією сформованою з викладачів, що проводили практику, представників деканату та кафедри на якій навчається студент.

6.2. Студенти, що були відраховані з практики за невиконання навчальної програми, порушення дисципліни та правил техніки безпеки, не мають права повторного проходження практики та негайно відраховуються з Університету.

6.3. Після проходження виробничих, науково-дослідницьких та переддипломних практик студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання практики.

Для захисту виробничої та переддипломної практики студент повинен мати: письмовий звіт, щоденник практики з відмітками про строки прибуття на базу практики та вибуття з неї, посади на якій проходив практику студент, відгук керівника від підприємства, в якому проходила практика, з оцінкою роботи студента та зібрані матеріали. Означені документи подаються на рецензування керівникові практики від кафедри не пізніше як через 10 днів

після початку наступного семестру. Керівник практики від кафедри дає відзив на звіт та визначає попередню оцінку. Підсумкова оцінка за виробничу або переддипломну практику виставляється на засіданні кафедри за умови її публічного захисту.

Звіт із практики захищається студентами на засіданні кафедри впродовж перших 4 тижнів після початку семестру, наступного після проходження практики.

У звіті мають бути відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, розділи з охорони праці та техніки безпеки, висновки та пропозиції теми дипломної роботи, список використаної літератури. Оформлюється звіт за вимогами державного стандарту до звітів з науково-дослідної роботи.

6.4 Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента.

6.5 Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на засіданні Вченої ради Інституту щорічно.

6.7. Альтернативний варіант практики може бути організований лише для студентів з особливими потребами.

6.8. Перезарахування практики, що пройдена в інших ЗВО здійснюється у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (2018)

6.9. Графік практики складається відповідно до КЗпП

7. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

7.1. Витрати на практику студентів Інституту входять в загальні витрати на підготовку фахівців. Розмір витрат на практику студентів визначається кошторисом, який складається керівником практик Інституту і

подається до планово-фінансового відділу за його вимогою або на початку весняного семестру.

7.2. Усім студентам-практикантам на період практики, що проводиться за межами міста Києва не на робочих місцях, сплачуються добові за рахунок витрат на практику у розмірах, встановлених чинним законодавством.

Університет утримує зі студентів добові за пропущені з неповажних причин дні практики. Студентам, зарахованим на період практики на штатні посади з виплатою заробітної плати, добові не сплачуються.

7.3. Проїзд студентів Інституту залізничним, водним і автомобільним транспортом до місця знаходження баз практик і у зворотному напрямі сплачується за рахунок витрат на практику. Проїзд до баз практик і у зворотному напрямі міським і приміським (до 50 км) транспортом сплачується студентами за власний рахунок.

7.4. Оплата відряджень на практики викладачам та допоміжного персоналу Інституту – керівникам практики студентів, – здійснюється згідно чинного законодавства України.